



Peruskoululaisen TET-jakso

Muistilista ohjaajalle

1. Ennen jakson alkua

- TET-haastattelu
 - TETtiläisen odotusten kartoitus TET-jaksoon liittyen
 - Työajasta, ruokailusta ja matkustuksesta sopiminen
 - TET-sopimuksen allekirjoittaminen
 - Haastattelun lopuksi kertaus: milloin ja mihin pitää saapua
- Tiedota TETtiläisten saapumisesta ja TET-jakson ajankohdasta työyhteisölle
- Tarkista vakuutukset sekä opinto-ohjaajan yhteystiedot koulun tiedotteesta
- Suunnittele jakson ohjelma pääpiirteissään
- Laadi omat muistilistat ja muu materiaali ohjauksen tueksi
- Ennen jakson alkua voit pohdiskella ohjaukseen liittyviä asioita. Tätä tukevan testin löydät täältä: <https://blog.edu.turku.fi/mestariohjaaja/ohjaaja/>

2. Jakson aikana

- Varmista, että laki nuorista työntekijöistä on näkyvillä
- Jaa tarvittavat varusteet
- Käy lista vaarallisista töistä läpi TETtiläisen kanssa ja selitä, mitä kaikkea jakson aikana voi ja ei voi tehdä
- Suunnittele päiväkohtainen ohjelma ennen TETtiläisen saapumista työpaikalle
- Perehdytä:
 - organisaatio
 - työyhteisö ja -ympäristö
 - työtehtävät
 - laitteet

3. Jakson päätyttyä

- Palautteen antaminen ja saaminen: vastasiko viikko odotuksia?
- TET-todistuksen täyttäminen, kouluilla usein omat pohjat
- Mahdollisen sanallisen arvion ja suosituskirjeen laatiminen