

Tuuli Kunnas
Standardisointi

28.5.2021

RTT:n standardisoinnin kokousraportointiohjeet

Systemaattinen hyvä raportointi edesauttaa sekä omaa toimintaa (luo arkiston ja muistilistan) että muiden asiasta kiinnostuneiden toimintaa ja lisäksi tehostaa Suomen edunvalvontaa. Hyvä raportointi perustuu hyviin muistiinpanoihin sekä vaatii aikaa ja vaivannäköä. Muut ovat kiitollisia hyvästä raportoinnista. Raportti olisi hyvä kirjoittaa mahdollisimman nopeasti kokouksen jälkeen. Jos tämä ei onnistu, niin on varmistettava, että mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet käynnistyvät Suomessa välittömästi.

Raportoinnin tulee olla tarkoituksenmukaista ja asiasisältöön keskittyvää. Teknisen komitean, työryhmän tai yksittäisen asiakirjan valmistelevan kokouksen raportointi on erilaista.

Raportista on käytävä ilmi komitean/työryhmän nimi, kokouksen aika ja paikka, osallistujat Suomesta sekä aihe. Lisäksi on selvitettävä asetettujen tavoitteiden täyttyminen ja saavutettu hyöty sekä mahdolliset toimenpiteet Suomessa.

Kokousraportoinnissa on edellä mainitun lisäksi syytä kiinnittää huomioita seuraaviin seikkoihin.

- raportoiva henkilö ja organisaatio
- kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri (taustaorganisaatio)
- mahdollisesti osanottajat
- kokoukselle asetetut tavoitteet
- kokouksen asiat mahdollisesti kokousagendan mukaan
 - mitä asioita käsiteltiin
 - tarvittaessa käsiteltyjen asiakirjojen nimet ja numerot sekä päivämäärät
 - kiinnostunut lukija voi tutkia kyseistä asiakirjaa eCommitteen kautta
 - käsiteltyjen asioiden seuranta kokousraporttia lukemalla on helpompaa vertaamalla asiakirjaan. Tulee kuitenkin pyrkiä siihen, että raportti on kirjoitettu siten, että pelkästään sen lukemalla saa riittävän hyvän kuvan kokouksesta.
 - työn mahdollinen aikataulu
 - käydyn keskustelun tärkeimmät asiat
 - mahdolliset päätökset
 - tärkeimmät ei-hyväksytyt ehdotukset
 - Suomen edustajan esitykset ja niiden kohtalot
 - mahdollisen vastustuksen perustelut
 - jos esitykset ovat kirjallisesti, niin ne voisivat olla raportin liitteenä
 - mahdolliset ehdotukset toimenpiteiksi Suomessa
- muita kokouksen yhteydessä esiin tulleita asioita
- mahdollisten esiin tulleiden tutkimusten nimet ja tekijät
- mahdolliset muiden maiden säädökset
- seuraavan kokouksen ajankohta ja paikka