
Suomen Tilaajavastuu Oy:n palvelut ja tietosuoja- asetuksen velvoitteet

Mika Huhtamäki ja Antti-Eemeli J. Mäkinen

20.3.2017

Suomen Tilaajavastuu Oy

Suomen Tilaajavastuu Oy auttaa asiakkaitaan poistamalla turhaa hallinnollista taakkaa. Tilaajavastuu auttaa yrityksiä toimimalla viranomaisten ja yritysten välillä automaattisella lakisääteillä velvoitteita.

Asiakkaat *Yli 60 000*

Tilaajavastuu.fi *Yli 53 000 Luotettavaa Kumppania*

Valttikortti *Valttikortteja yli 360 000*

Partnerit *80 partneria hyödyntää tietoja*

Suomen Tilaajavastuu Oy:n omistavat alan liitot

Rakentamisen Laatu RALA ry, Sähkö- ja teleurakoitsijaliitto STUL ry, Suomen Kiinteistöliitto ry, Rakennusteollisuus RT ry, RAKLI ry ja Talonrakennusteollisuus ry.

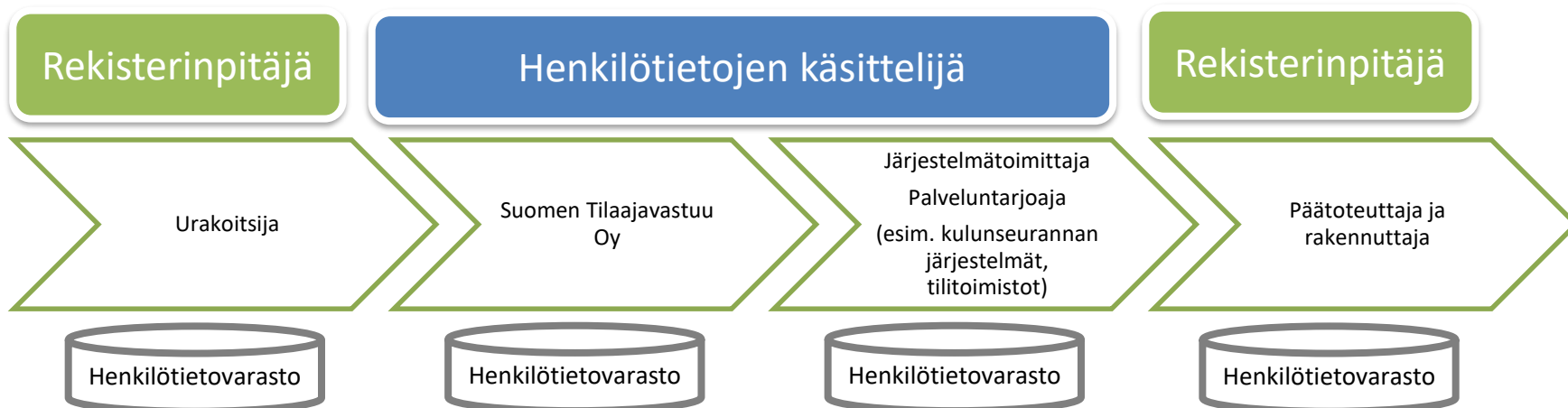
Mitä tietoja ja miksi tarvitaan?

Henkilötietoja käsitellään useassa paikassa

- › Rakennusyhtiön tarvitsemat ja käyttämät henkilötiedot ovat tosiasiaassa usean eri yhtiön järjestelmissä
 - › On tärkeitä huomioida omien palveluntarjoajien GDPR-valmius
- › Tavallisesti henkilötietoja käsitellään ainakin:
 - › Taloushallinnossa
 - › Työmaalla
 - › Henkilöstöhallinnossa
- › Lisäksi henkilötietoja pyydetään:
 - › Oman yrityksen työntekijöiltä
 - › Omilta alihankkijoilta ja niiden työntekijöiltä
 - › Asiakkailta ja kiinteistövälittäjät, jne.
- › Ja henkilötietoja toimitetaan / käsitellään:
 - › Omat työntekijät
 - › Palveluntarjoajille, kuten tilitoimistot
 - › Omille tilaajille
 - › Viranomaisille

Henkilötietojen käsittelijöitä

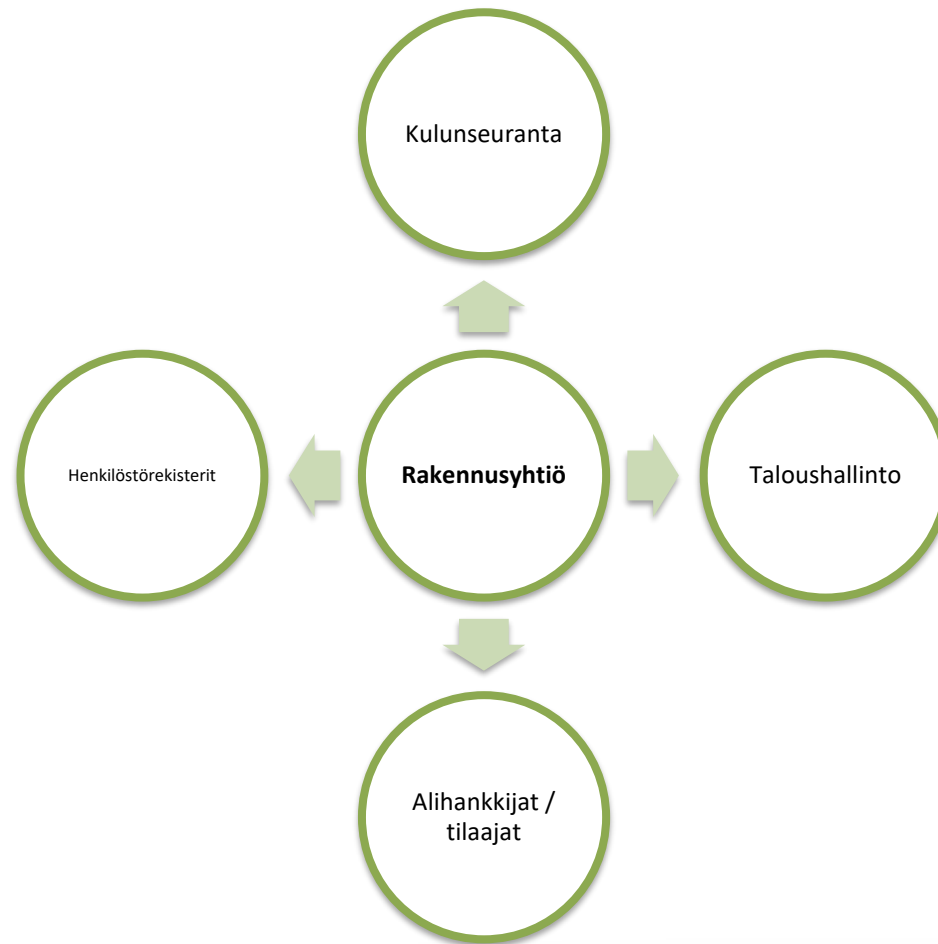
Henkilötietojen tietovirta urakoitsijalta tilaajalle eri toimijoiden välillä



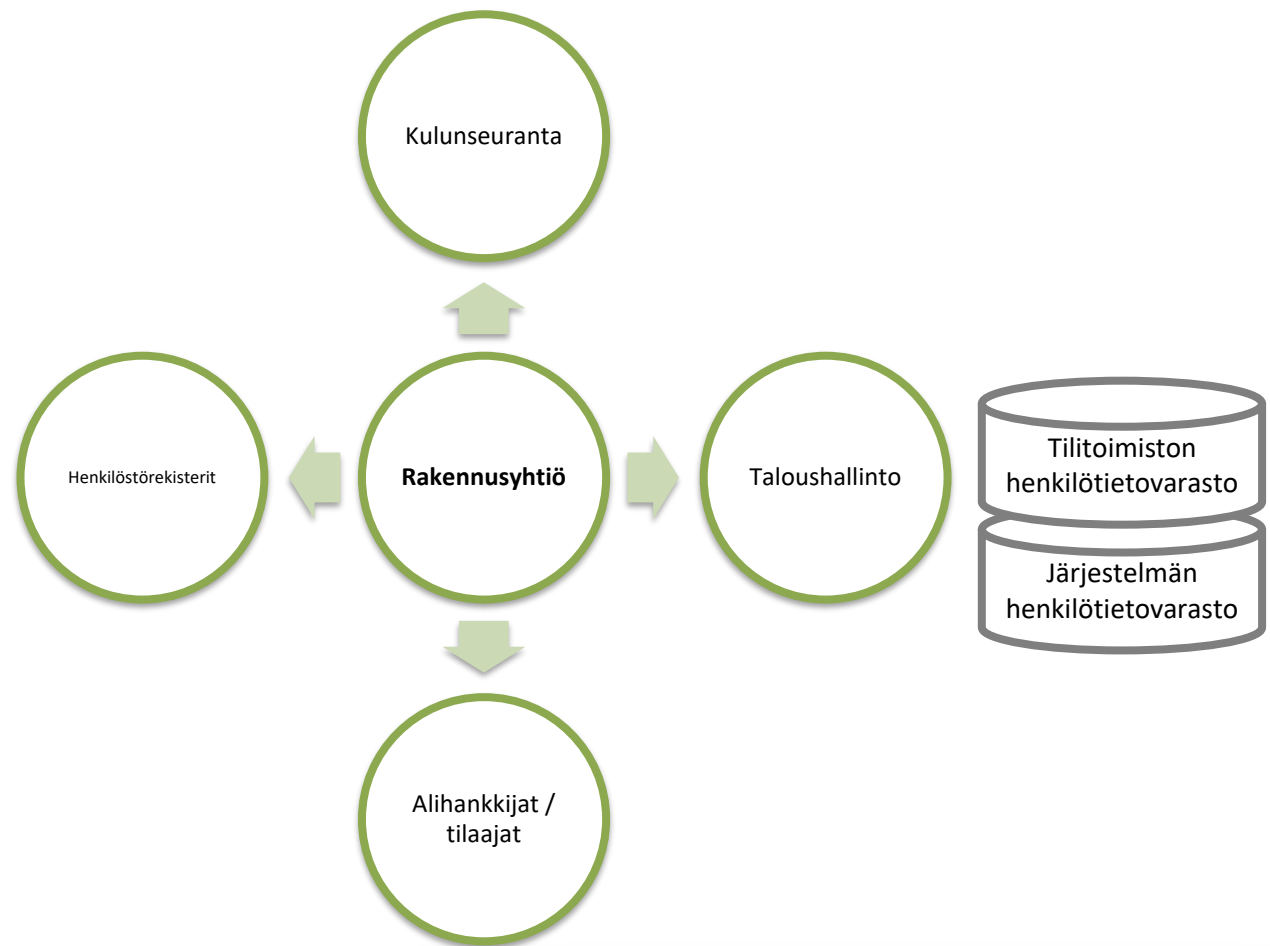
Missä henkilötietoja käsitellään ja säilytetään?

Yrityksen tietoja käsitellään usean eri
yrityksen toimesta

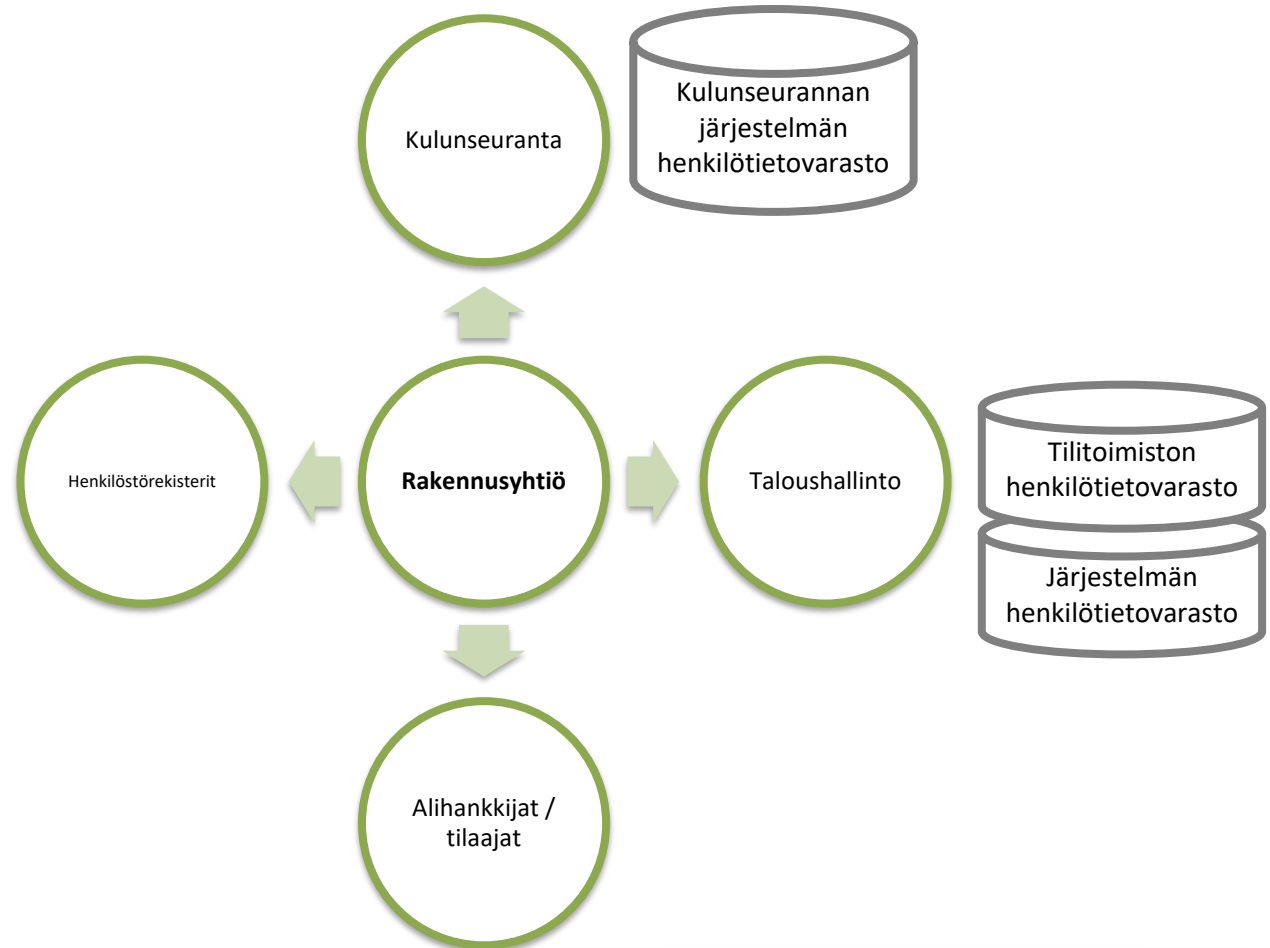
Henkilötiedot palveluntarjoajien verkostossa



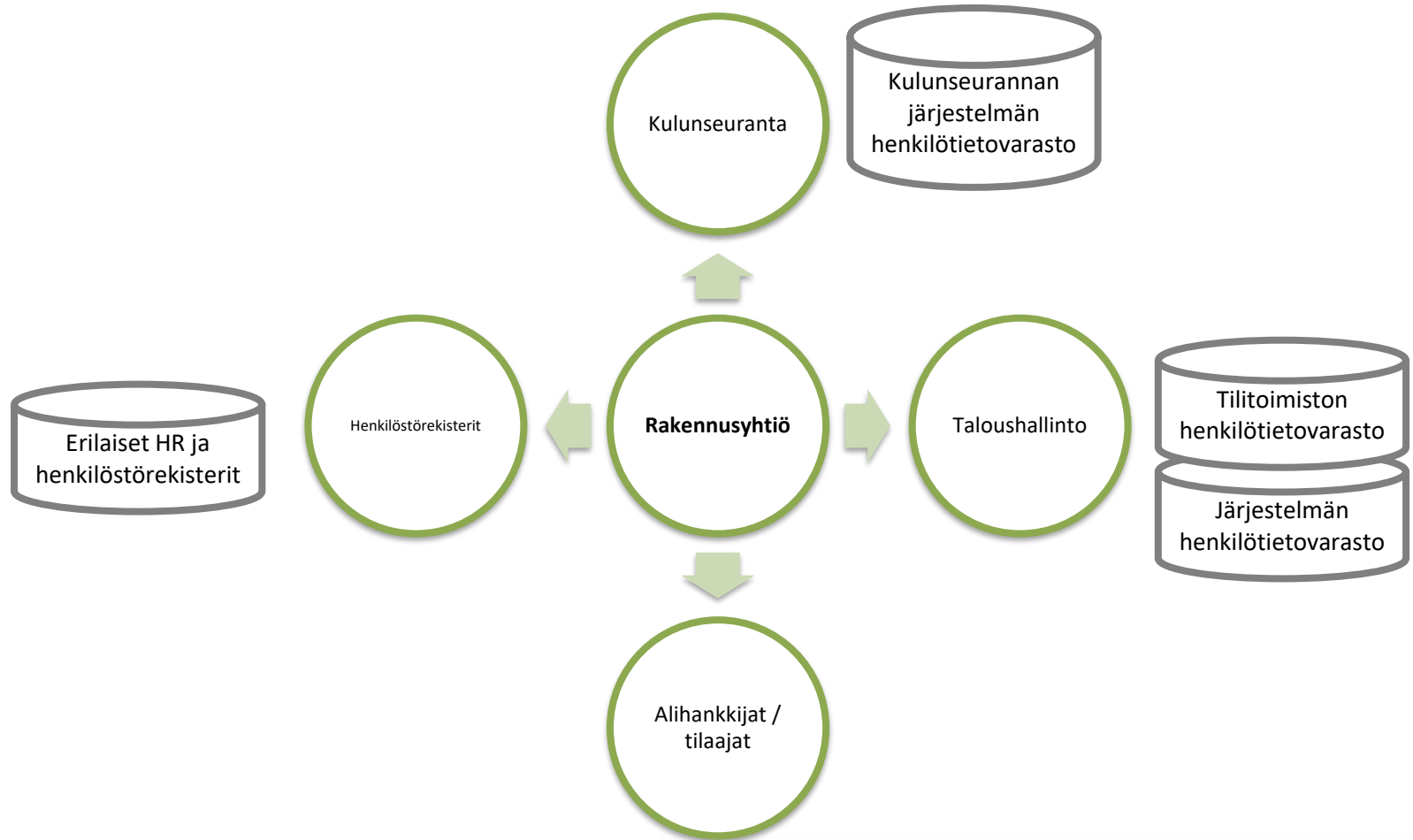
Henkilötiedot palveluntarjoajien verkostossa



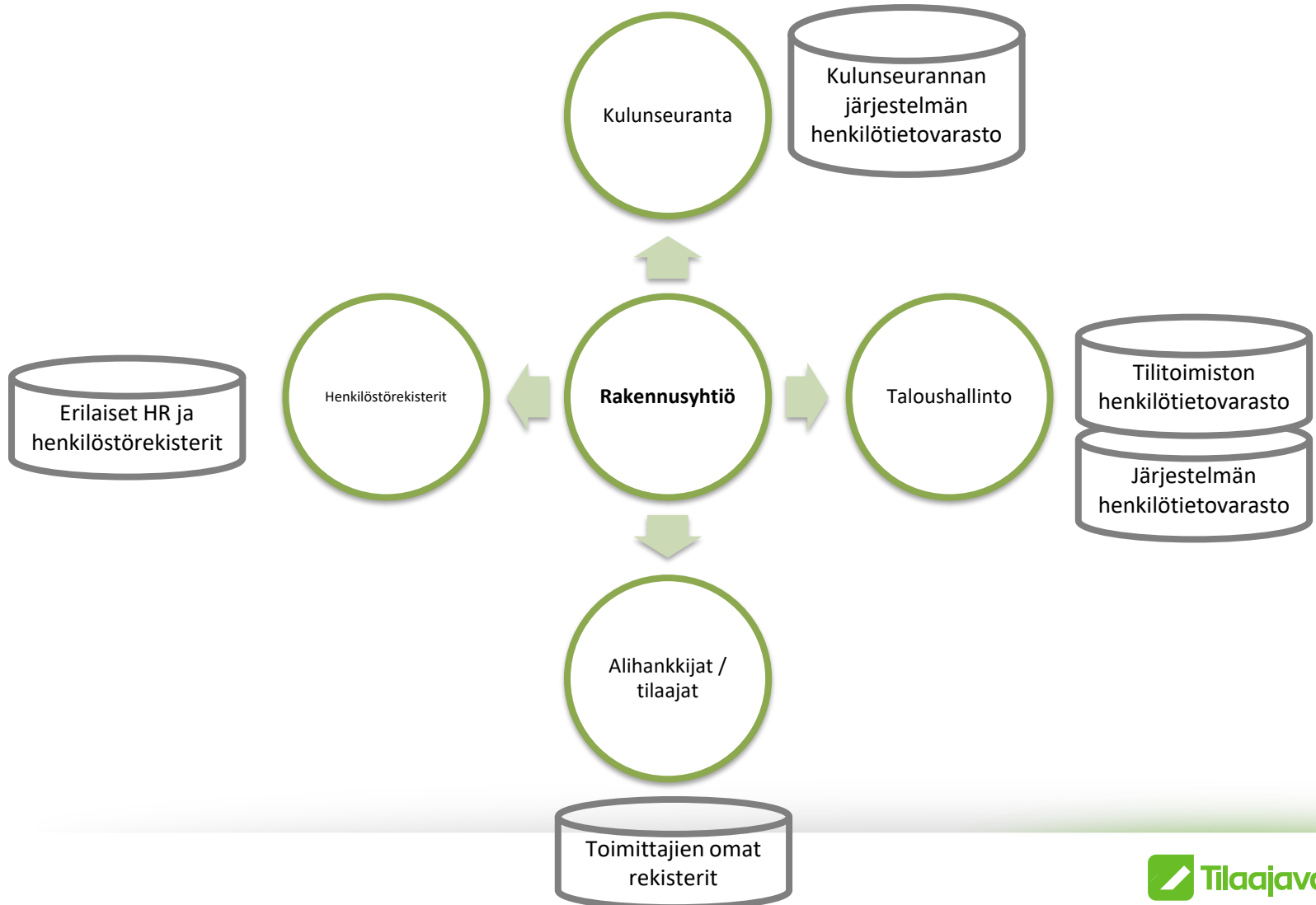
Henkilötiedot palveluntarjoajien verkostossa



Henkilötiedot palveluntarjoajien verkostossa

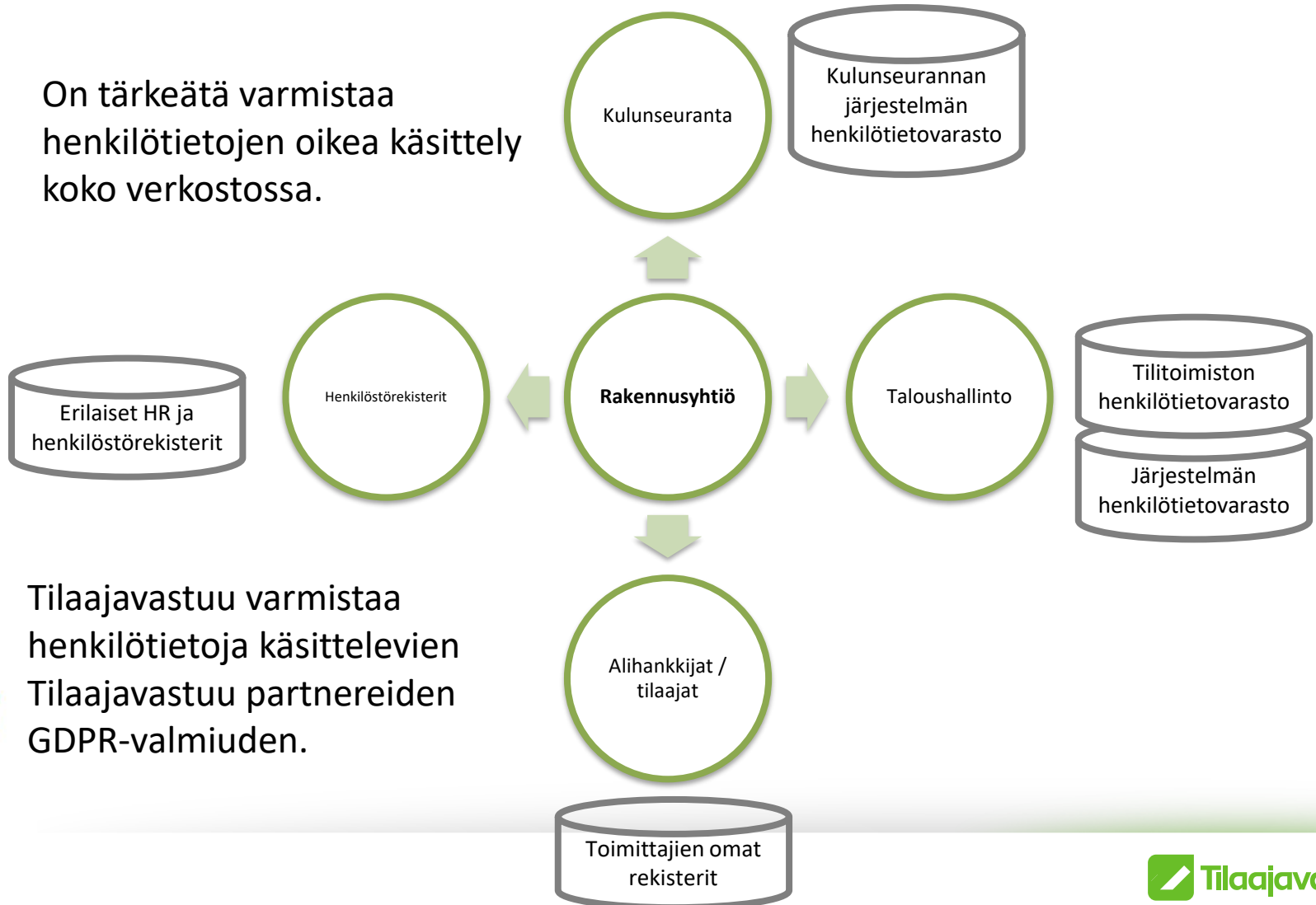


Henkilötiedot palveluntarjoajien verkostossa



Henkilötiedot palveluntarjoajien verkostossa

On tärkeää varmistaa henkilötietojen oikea käsittely koko verkostossa.



Tilajavastuu varmistaa henkilötietoja käsittelevien Tilajavastuu partnereiden GDPR-valmiuden.



Suostumus Tilaajavastuun palveluissa

› Taitorekisteri:

- › Rekisteröidyn suostumus pyydetään pätevyyden tallentamiseen ja jakamiseen Taitorekisterin kautta (esim. ePerehdytyspalvelussa Rakennusmedia pyytää suostumuksen)
- › Työnantajan pyydettävä työntekijän suostumus kirjatessaan rekisteriin omien työntekijöidensä pätevyksiä.

› Tulevat palvelut:

- › Virtuaali-Valttikortti on älypuhelimessa toimiva sovellus. Käyttäjän tulee hyväksyä sovelluksen käyttöehdot ja antaa suostumus sille, että käyttäjän henkilötietoja luovutetaan kolmansille esim. jos sovelluksen avulla kirjaudutaan jonkun kolmannen osapuolen palveluun

**Mitä tarkistamme
yhteistyökumppaneiden
toiminnasta?**



Tilaajavastuu Oy:n käsittelemät henkilötiedot

Tilaajavastuu käsittelee ja välittää henkilötietoja tilaajavastuu-, työturvallisuus- ja verotusmenettelylakien velvoitteiden hoitamiseksi.

Velvoitteiden hoitamiseen kerättäviä ja välitettäviä henkilötietoja:

- › Nimi
- › Henkilötunnus
- › Syntymäaika
- › Veronumero
- › Työnantaja
- › Työsuhteen laatu
- › Sähköposti
- › Kaupparekisteriotteen vastuuhenkilötiedot
- › Liiketoimintakieltorekisterin tiedot

Valmistautuminen tietosuoja-asetukseen

- › Kiinteistö- ja rakennusalan liittojen jäsenyrityksiltä on tullut palautetta ja kysymyksiä siitä, miten Tilaajavastuu ja partnerimme ovat yhdessä hoitamassa tietosuoja-asetuksen velvoitteet omissa järjestelmissään.
- › Kysymyksiä on tullut etenkin rakennuksilla päätoteuttajina toimivilta rakennusliikkeiltä.
- › Jotta voimme todentaa partnerien kyvykkyyden hoitaa asetuksen velvoitteet olemme luoneet GDPR-selvityksen niille partnereillemme, jotka käyttävät Tilaajavastuulta haettuja henkilötietoja omissa järjestelmissään.
- › Tilaajavastuun GDPR-tarkastus muodostuu kolmesta osasta:
 - › yrityksen tietotilinpäätös
 - › järjestelmän auditointi, jossa varmistamme yhdessä partnerin kanssa, että järjestelmä on toteutettu niin, että Tilaajavastuulta haettua tietoa käytetään vain laissa ja sopimuksessa sallittuihin ja käyttötarkoituksiin
 - › vuosittainen tietotilinpäätös

Sisällysluettelo esimerkki

- › 1. Tiivistelmä
- › 2. Toimitusjohtajan johdanto
- › 3. Tiedonsuojaamisen lähtökohdat ja periaatteet
 - › 3.1. Tietosuojapolitiikka ja -ohjeistus
 - › 3.2. Lainsäädännöllinen viitekehys
- › 4. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän vastuut tietosuojanäkökulmasta
 - › 4.1. Tietosuojavastaavan tai tämän tehtäviä hoitavan tehtävät
 - › 4.2. Työntekijöiden tietosuojakouluttaminen
 - › 4.3. Tietosuojan tiedotus
 - › 4.4. Viranomaisyhteistyösuunnitelma
 - › 4.5. Sisäiset seurantamenetelmät

Sisällysluettelo esimerkki

- › 5. *Henkilötietojen käyttötarkoitukset*
 - › 5.1. *Perusteet henkilötietojen käsittelylle*
 - › 5.2 *Perusteet arkaluonteisten tietojen käsittelylle (mikäli niitä käsitellään)*
 - › 5.3. *Perusteet lasten henkilötietojen käsittelylle (mikäli lastenhenkilötietoja käsitellään)*
- › 6. *Tietojen suojaaminen*
 - › 6.1. *Henkilötietojen pääsynhallinta*
 - › 6.2. *Sopimuskäytäntö sidosryhmien tietosuojasta ja pääsy henkilötietoihin*
- › 7. *Rekisteröityjen oikeudet*
 - › 7.1. *Rekisteröityjen suostumus ja sen peruuttaminen*
 - › 7.2. *Tiedonsaantipyynnöt*
 - › 7.3. *Asianmukaisen tiedonkäsittelyn menetelmät*
 - › 7.4. *Henkilötietojen muokkaaminen*

Sisällysluettelo esimerkki

- › 8. Tiedonhallinta
 - › 8.1. Henkilötietohallinnan dokumentaatio
 - › 8.2. Henkilötietojen säilytysmenetelmät ja elinkaaren hallinta
 - › 8.3. Henkilöhallintarekisterin mahdollinen automatisointi
- › 9. Tietosuojaan riskienhallinnan seuranta ja valvonta
 - › 9.1. Tietosuoja-vaikutusten arvioinnit ja menetelmät
 - › 9.2. Tietoinventaario ja keskeiset tunnusluvut
- › 10. Tietoturvariskit, onnettomuus-, vaaratilanne- ja poikkeamamenettelyt
 - › 10.1. Tietosuoja-vaikutuksen ilmoitus viranomaiselle
 - › 10.2. Tietosuoja-vaikutuksesta rekisteröidyille ilmoittamismenettely

Suosituksset

- › Selvitä mitä tietoja kerätään ja käsitellään
 - › Lakisääteiset perusteet käsittelylle, esim. työturvallisuuslaki, verotusmenettelylaki ja niihin liittyvät tiedot
 - › Muut kerättävät tiedot ja niihin liittyvät perusteet
- › Kartoita myös omat palveluntarjoajat
 - › Tilitoimistot, IT-palveluntarjoajat, kulunseurannan järjestelmät
 - › Edellytä tietotilin päätös keskeisiltä henkilötietoja käsitteleviltä toimittajilta
- › Päivitä rekisteriseloste/tietosuojaseloste
- › Laadi oma tietotilin päätös
 - › Käytännön apua löytyy esimerkiksi IT-palveluntarjoajilta, tilitoimistoilta tai asiaan keskittyneiltä palveluntarjoajilta

Kysymyksiä?



Kiitos!

