

Rakennustuoteteollisuus RTT

Standardisointi

Koponen

26.3.2014

RTT:n standardisoinnin matkaraportointiohjeet

Systemaattinen hyvä raportointi edesauttaa sekä omaa toimintaa (luo arkiston ja muistilistan) että muiden asiasta kiinnostuneiden toimintaa ja lisäksi tehostaa Suomen edunvalvontaa. Hyvä raportointi perustuu hyviin muistiinpanoihin sekä vaatii aikaa ja vaivannäköä. Muut ovat kiitollisia hyvästä raportoinnista. Raportti olisi hyvä kirjoittaa mahdollisimman nopeasti kokouksen jälkeen, Jos tämä ei onnistu, niin on varmistettava, että mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet käynnistyvät Suomessa välittömästi.

Raportoinnin tulee olla tarkoituksenmukaista ja asiasisältöön keskittyvää. Teknisen komitean, työryhmän tai yksittäisen asiakirjan valmistelevan kokouksen raportointi on erilaista. Jos käy usein samoissa kokouksissa, voi olla hyödyllistä tehdä vakiopohja, jolle kirjoittaa raportin. Kokousraportoinnissa on syytä kiinnittää huomioita seuraaviin seikkoihin.

- raportin päivämäärä
- raportoiva henkilö ja organisaatio
- mikä kokous tekninen komitea (TC), työryhmä (WG) jne sekä molempien nimet
- kokouksen ajankohta ja paikka
- kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri (taustaorganisaatio)
- mahdollisesti osanottajat
- kenen CEN-konsultin alaisuuteen aihe kuuluu ja ottiko konsultti osaa kokoukseen k
- kokoukselle asetetut tavoitteet
- kokouksen asiat mahdollisesti kokousagendan mukaan
 - mitä asioita käsiteltiin
 - käsiteltyjen asiakirjojen nimet ja numerot sekä päivämäärät
 - kiinnostunut lukija voi pyytää kyseisen asiakirjan
 - käsiteltyjen asioiden seuranta matkaraporttia lukemalla on helpompaa vertaamalla asiakirjaan. Tulee kuitenkin pyrkiä siihen, että raportti on kirjoitettu siten, että pelkästään sen lukemalla saa riittävän hyvän kuvan kokouksesta
 - työn mahdollinen aikataulu
 - käydyn keskustelun tärkeimmät asiat
 - mahdolliset päätökset
 - tärkeimmät ei-hyväksytyt ehdotukset
 - Suomen edustajan esitykset ja niiden kohtalot
 - mahdollisen vastustuksen perustelut
 - jos esitykset ovat kirjallisesti, niin ne voisivat olla raportin liitteenä
 - mahdolliset ehdotukset toimenpiteiksi Suomessa
- muita kokouksen yhteydessä esiin tulleita asioita
- mahdollisten esiin tulleiden tutkimusten nimet ja tekijät
- mahdolliset muiden maiden säädökset
 - miltä vuodelta, säädöksen nimi
 - voidaan hakea tarvittaessa TRIS-tietokannasta
- seuraavan kokouksen ajankohta ja paikka